

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА-  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Управление персоналом и современное кадровое делопроизводство»**

Срок реализации: 9 месяцев

Форма обучения: очно-заочная

Армавир, 2021

## Содержание

1. Общая характеристика программы
  - 1.1. Цель программы
  - 1.2. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения
  - 1.3. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы
  - 1.4. Направленность дополнительной профессиональной программы на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения
2. Категория слушателей
3. Трудоемкость обучения
4. Форма обучения
5. Срок обучения
6. Структура дополнительной образовательной программы
  - 6.1. Учебный план
  - 6.2. Календарный учебный график
  - 6.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включающие в себя оценочные средства
7. Организационно-педагогические условия
  - 7.1. Кадровые условия
  - 7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы
  - 7.3. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Цель программы**

Программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом и современное кадровое делопроизводство» разработана с учетом требований рынка труда на основании установленных квалификационных требований и требований соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта, а также с учетом профессионального стандарта.

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

**1.2. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:**

**Область профессиональной деятельности:**

Административно-управленческая и офисная деятельность.

**Объекты профессиональной деятельности:**

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

Процесс изучения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление персоналом и современное кадровое делопроизводство» направлен на освоения ОТФ профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»:

1. Документационное обеспечение работы с персоналом;
2. Деятельность по обеспечению персоналом;
3. Операционное управление персоналом и подразделением организации.

**1.3. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:**

Процесс изучения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление персоналом и современное кадровое

делопроизводство» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент:

***универсальные компетенции:***

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

***общепрофессиональные компетенции:***

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

**1.4. Направленность дополнительной профессиональной программы на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения**

Профессиональные компетенции:

ПК - 1. Способен оценивать состояние рынка труда, анализировать и разрабатывать системы оплаты и стимулирования труда, планировать численность персонала, вести учет трудовых показателей.

ПК - 2. Способен осуществлять тактическое управление процессами на уровне структурного подразделения организации

## **2. Категория слушателей**

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## **3. Трудоемкость обучения**

Общая трудоемкость программы: 720 часов (40 зачетных единиц).

## **4. Форма обучения**

Программа реализуется в очно-заочной форме обучения (с применением элементов электронного обучения).

## **5. Срок обучения**

9 месяцев.

## **6. Структура дополнительной образовательной программы**

### **6.1. Учебный план**

Учебный план (приложение 1)

Согласно пункта 22 статьи 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" учебный план дополнительной профессиональной программы включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей); представлен в приложении 1
- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям).

Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы; представлен в приложении 1

— виды учебных занятий (лекции, практические и другие виды учебных занятий и учебных работ);

- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

### **6.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график представлен в приложении 2.

Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации (при наличии) определяются календарным учебным графиком.

### **6.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включающие в себя оценочные средства**

Содержание дополнительных профессиональных программ представляется путем разработки рабочих программ по дисциплинам.

Структура и содержание рабочих программ определяется Положением о рабочей программе дисциплины (модуля), включающей в себя фонд оценочных средств, по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт».

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии).

Рабочая программа разделов, дисциплин (модулей) предусматривает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовку и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы);
- формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат, расчетно-графическое задание и др.);
- формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- кадровое обеспечение (может быть представлено в форме списка составителей программы);
- примерный перечень контрольных вопросов.

## **7. Организационно-педагогические условия**

### **7.1. Кадровые условия**

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Требования к кадровым условиям реализации программы.

Реализация программы обеспечивается представителями сторонних организаций по соответствующим направлениям. Все задействованные при реализации программы преподаватели владеют технологиями организации образовательного процесса взрослых, основываются на своем жизненном опыте (бытовом, профессиональном и социальном) и учитывают особенности мышления и эмоционально-волевой сферы слушателей.

Квалификация педагогических работников НЧОУ ВО АЛСИ соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий.

### **7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Основная профессиональная образовательная программа обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети вуза.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе Znanium.com (ЭБС Znanium), содержащей издания по основным изучаемым

дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронная библиотечная система Znanium.com - цифровая коллекция современных образовательных и научных изданий, доступная учащимся и преподавателям учебных заведений через Интернет на условиях подписки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей Znanium онлайн 24 часа в сутки.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Армавирский лингвистический социальный институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Все стационарные рабочие компьютерные места объединены в единую компьютерную сеть с возможностью доступа к внутренним образовательным и информационным ресурсам института. Со всех стационарных компьютеров имеется доступ в сеть Internet. Во время аудиторных занятий и на самостоятельной подготовке слушатели имеют возможность воспользоваться информационными ресурсами сети Internet для выполнения заданий и проведения исследовательских работ. Все стационарные компьютеры удовлетворяют современным требованиям и позволяют запускать все необходимое для обучения программное обеспечение. Все программное обеспечение, используемое в учебном процессе, лицензировано в рамках



коммерческих или академических учебных программ. На компьютерах установлены операционные системы Windows и защитное программное обеспечение ESET NOD32.

Используемое в учебном процессе и установленное на компьютерах программное обеспечение: MicrosoftOffice, OpenOffice, КонсультантПлюс.

Со всех компьютеров стационарных и мобильных компьютерных классов имеется доступ к ежедневно обновляемой справочно-правовой системе КонсультантПлюс.

При использовании электронных изданий НЧОУ ВО АЛСИ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:  
доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует законодательству Российской Федерации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

### **7.3. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы**

В условиях отсутствия в ДПО образовательных стандартов, оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки.

В структуре дополнительных профессиональных программ оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию обучающихся. Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются образовательной организацией самостоятельно; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели и профильные специалисты.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.

Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы НЧОУ ВО АЛСИ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников НЧОУ ВО АЛСИ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности квалификационным требованиям.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Итоговая аттестация проводится в форме Междисциплинарного экзамена (тестирование).