

**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом института

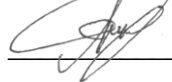
протокол № 7

от 29 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого

совета НЧОУ ВО АЛСИ



А.Р. Маркаров

29 августа 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

Ф.И. Аванесова

29 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета



Л.Г.Тумасян

29 августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ  
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Армавир, 2017

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям по организации и проведению профориентационной работы в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее - НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз);

**1.2.** Положение относится к числу организационных документов НЧОУ ВО АЛСИ;

**1.3.** В профориентационной работе необходимо руководствоваться:

- законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в РФ;
- Уставом НЧОУ ВО АЛСИ;
- Ежегодными правилами приема в НЧОУ ВО АЛСИ;
- настоящим Положением.

**1.4.** Объектом профориентационной деятельности является процесс социально-профессионального самоопределения личности.

## **2. Цели и задачи профессиональной ориентации**

- приведение образовательных потребностей учащихся в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода;

- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов.

В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы в Институте являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями основного общего, полного и среднего профессионального образования;

- обеспечение контингента студентов на специальностях, профессиях и направлениях Института;

- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов Института.

### **3. Содержание профориентационной работы**

Профориентационная работа института как система деятельности включает в себя следующие компоненты:

- **профессиональное просвещение**

В институте организуется предпрофильная подготовка с использованием программы «Профориентатор». С учащимися проводится пробное профориентационное тестирование. На данном этапе подготовки предусматривается овладение учащимися общеобразовательной школы определенной совокупности знаний о социально-экономических и психофизиологических условиях правильного выбора профессии, идет информирование о наиболее общих признаках возможной будущей специальности или направления подготовки;

- **профессиография**

Составление описания профессий и специальностей в неё входящих. Содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность или неуспешность, удовлетворенность или неудовлетворенность личности будущей профессиональной деятельностью;

- **профессиональная консультация**

Проводится центром психологической службой института и специалистами приемной комиссии с учащимися старших классов общеобразовательных учреждений, предполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей школьника специфическим требованиям той или иной профессии;

- **профессиональный отбор**

Позволяет, опираясь на имеющиеся данные (мотив выбора, стремления, побуждения), определить для абитуриента его будущую специальность;

- **профессиональная адаптация**

Процесс приспособления молодого специалиста на предприятии (организации), к трудовому коллективу, условиям труда и особенностям конкретной специальности) решаются центром содействия занятости и трудоустройства выпускников совместно с деканатами факультетов и выпускающими кафедрами института.

### **Основные мероприятия по профориентационной работе, проводимые структурными подразделениями НЧОУ ВО АЛСИ**

1. Проведение в институте:
  - дней открытых дверей;
  - недель специальностей;
  - конкурсов профессиональной направленности;
  - экскурсий по институту.
2. Информирование учащихся школ, лицеев, гимназий о льготах, предоставляемых студентам НЧОУ ВО АЛСИ.
3. Участие в городских, районных, краевых ярмарках учебных и рабочих мест.
4. Участие в анкетировании абитуриентов в целях определения уровня профессиональной пригодности к определенным медицинским специальностям.
5. Изучение и анализ показателей успеваемости студентов института поступивших на обучение.
6. Информирование студентов о возможностях получения дополнительных образовательных услуг, специализации.
7. Привлечение учащихся школ, лицеев, гимназий к совместному проведению мероприятий, планируемых в институте.
8. Организация и проведение подготовительных курсов для абитуриентов

### **4. Планирование профориентационной работы**

1. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало учебного года и утверждаемому на Совете института.

2. Для разработки организационно-методических вопросов по профориентации и организации этой деятельности в институте создается комиссия по профориентационной работе, состав которой утверждается приказом ректора института

3. Комиссия включает наиболее квалифицированных, опытных преподавателей и сотрудников и возглавляется методистом по профориентационной работе.

4. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает участие в разработке плана профориентационной работы на учебный год;
- участвует в подборе кандидатур для проведения профориентационной работы в образовательных заведениях;
- предлагает кандидатуры преподавателей и сотрудников института для выезда в районы края с рекламной информацией о ВУЗе
- организует профориентационную работу с использованием различных методов и форм;
- организует проведение подготовительных курсов для подготовки абитуриентов к вступительным испытаниям.