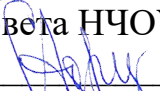


Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом института
протокол № 12
от 25 декабря 2020 г.



ВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
Ф.Н. Сакиева
25 декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета НЧОУ ВО АЛСИ
 М.А. Саркисян
25 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дисциплины (модуля), включающей в себя фонд оценочных средств, по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Армавир, 2020

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемых в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз) дополнительных профессиональных программ, оснащения образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки выпускников.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки рабочих программ дисциплин (далее РПД) и программ стажировки (далее-ПС) дополнительных профессиональных программ, в НЧОУ ВО АЛСИ .

РПД и ПС являются частью дополнительной профессиональной программы РПД, выступает обязательным элементом документационного обеспечения образовательного процесса в НЧОУ ВО АЛСИ. ПС может входить в состав образовательных программ и не является обязательной.

Обеспеченность образовательного процесса РПД и ПС характеризует качество методической работы.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", инструктивных писем МОиН РФ, Устава НЧОУ ВО АЛСИ , локальных актов вуза.

1.4 Создание РПД и ПС предназначено для:

- планирования и оценки работы кафедр по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- организации деятельности слушателей по самостоятельному изучению дисциплины;
- оказания методической помощи преподавателям при подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине.

1.5 РПД составляется на все учебные дисциплины дополнительных профессиональных программ.

1.6 Положение о РПД регламентирует его структуру, содержание и порядок разработки рабочих программ дисциплин и практик в НЧОУ ВО АЛСИ.

1.7 Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности НЧОУ ВО АЛСИ и соблюдаются всеми кафедрами.

1.8 Ответственность за организацию работ по созданию РПД несет заведующий кафедрой. Ответственным за наполнение комплекса является преподаватель кафедры, осуществляющий подготовку по данной дисциплине.

II Состав рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Рабочая программа дисциплины (РПД) предназначена как преподавателям, так и слушателям. Она позволяет и тем, и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования и направлена на:

- развитие у слушателей общекультурных, профессиональных компетентностей необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

2.2 Программные и учебно-методические материалы, включаемые в РПД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных технологий, методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

2.3 В целом в состав РПД должны быть включены следующие элементы:

Титульная лист (Приложение 1)

Содержание РПД

Обоснование РПД (Приложение 2)

1. Цели освоения учебной дисциплины:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения дополнительной профессиональной программы:

Указываются элементы компетенций (при наличии), формируемых полностью или частично данной дисциплиной и (или) знания, умения, навыки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня, (при наличии таковых) и (или) в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии таковых).

Приводится перечень результатов образования, формируемых дисциплиной, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, владеть, приобрести опыт деятельности).

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть: _____

3. Категория слушателей дополнительной профессиональной программы.

4. Объем дисциплины (модуля) (в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу слушателей с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу слушателей).

Объем дисциплины рекомендуется оформлять в виде таблицы:

Таблица 1 Выписка из учебного плана

Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб.раб., час.	СРС, час	Форма аттестации, часы на аттестацию
	зач. ед.	час					
<i>в т.ч. в интерактивной форме</i>							

5. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Структура учебной дисциплины

Описывается распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, консультации, лабораторные работы, самостоятельная работа слушателей), виды занятий и их содержание.

Таблица 2 - Тематический план дисциплины

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	

В случае, если занятие организуется в интерактивной форме, необходимо рядом с количеством часов сносками (звездочками) указать «Занятие проводится в интерактивной форме».

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу. Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации, психологический или иной тренинг и т. д.

Примерная структура занятия:

Практическое занятие №1.

Тема:

Основные понятия:

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1)

2)

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности слушателей:

Литература для подготовки к занятию:

Основная:

Дополнительная:

Задания для СРС

Примечание:

- Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки слушателей. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у слушателей аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.*

- Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.*

- Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделах «Перечень тем практических (семинарских) занятий».*

- Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности слушателей - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.*

5.2.2 Тематика практических занятий

- Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:*
 - стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;*
 - закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;*
 - расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;*
 - позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;*
 - прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;*
 - способствуют свободному оперированию терминологией;*

— предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы слушателей.

- Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

5.2.3 Задания для СРС

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по дисциплине (модулю)

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей по дисциплине (модулю)

Данный раздел оформляется с новой страницы и имеет собственный титульный лист (несмотря на то, что входит в состав РПД)

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

В результате изучения дисциплины « _____ » слушатель, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня (при наличии таковых) и (или) в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии таковых) вырабатывает следующие (компетенции, знания, умения, навыки, опыт профессиональной деятельности и т.п.)

7.2 Перечень компетенций (знаний, умений, навыков, опыта профессиональной деятельности и т.п.) с указанием этапов их формирования в процессе освоения дополнительной профессиональной программы.

	<i>ОК-7</i>	<i>ПК-1</i>	<i>ПК-3</i>	<i>ПК-15</i>	<i>ПК-17</i>
<i>Знать</i>	<i>основные особенности современной российской экономики</i>	<i>показатели характеризующие ту или иную проблему</i>	<i>основы планирования и соответствующую документацию</i>	<i>планы счетов и их применение</i>	<i>Бухгалтерскую, статистическую, налоговую документацию</i>
<i>Уметь</i>	<i>- сопоставлять потенциальные возможности развития национальног о хозяйства и фактическое состояние всех его комплексов и сфер</i>	<i>рассчитывать экономические показатели</i>	<i>выполнять расчеты экономических показателей, составлять аналитические таблицы</i>	<i>составлять проводки</i>	<i>Заполнять соответствующие формы документации</i>

<i>Владеть</i>	<i>- приемами саморегуляции и эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности</i>	<i>методикой расчетов экономических и социально-экономических показателей</i>	<i>приемами экономического анализа</i>	<i>основами бухгалтерского учета</i>	<i>методами расчета и комплексного анализа основных показателей развития на основе статистической информации</i>
<i>Этапы формирования: Разделы и темы дисциплины, формирующие соответствующие компоненты компетенций</i>	<i>1,2</i>	<i>3,4</i>	<i>5</i>	<i>6,7,8</i>	<i>9,10</i>
<i>Оценочные средства (номера задания к темам)</i>	<i>1,2</i>	<i>3,4</i>	<i>5, тестирование</i>	<i>6,7,8</i>	<i>9,10</i>

7.3. Описание показателей и критериев оценивания результатов изучения а так же шкал оценивания.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>1.</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</i>	<i>Комплект вопросов для устного опроса слушателей. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины</i>

2.	<i>Контрольная работа</i>	<i>Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу</i>	<i>Перечень тем для контрольных работ Комплект контрольных заданий по вариантам</i>
3.	<i>Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты</i>	<i>Оценочные средства, позволяющие включить слушателей в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</i>	<i>Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов</i>
4.	<i>Реферат</i>	<i>Продукт самостоятельной работы слушателя, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</i>	<i>Перечень тем рефератов</i>
5.	<i>Доклад, сообщение</i>	<i>Продукт самостоятельной работы слушателя, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</i>	<i>Темы докладов, сообщений</i>
6.	<i>Творческое задание</i>	<i>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой слушателей.</i>	<i>Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий</i>
7.	<i>Тест</i>	<i>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</i>	<i>Фонд тестовых заданий</i>
8.	<i>Эссе</i>	<i>Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</i>	<i>Перечень тем для эссе</i>

7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки освоения результатов освоения, характеризующие этапы формирования компетенций

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля

7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

В данном разделе приводятся списки основной и дополнительной учебной, нормативной, монографической, методической литературы, необходимой для изучения курса. Если перечень рекомендуемых источников является достаточно обширным, целесообразно их группировать по темам или разделам.

Основная литература

Указывается основной базовый учебник по данной дисциплине. Базовый учебник должен быть в библиотеке НЧОУ ВО АЛСИ в количестве не менее 0,25 экземпляра на 1 слушателя. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников. В обязательном порядке должны быть указаны учебники и учебные пособия, имеющие гриф Министерства образования и науки РФ или соответствующего учебно-методического объединения (УМО). Список основной литературы должен включать издания, изданные не позднее 5 лет до момента утверждения РПД.

Дополнительная литература

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий: учебники; учебные пособия; справочно-библиографическую литературу; научную литературу; информационные базы данных (по профилю образовательных программ) и пр.

Периодические издания

Список может включать перечень необходимых журналов по профилю дисциплины, имеющихся в библиотеке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы.

10. Методические указания для слушателей по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т. д.

Содержание методических указаний должно включать:

- описание последовательности действий слушателя или «сценарий изучения дисциплины»;*
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины;*
- рекомендации по работе с литературой;*
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий и т. д.*

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

13. Дополнительные материалы.

Дополнительно по решению кафедры или желанию разработчика могут быть включены различные информационные ресурсы: тексты лекций, информационно-справочные и другие материалы, учебно-методические пособия и другие издания учебного назначения.

III Состав и структура программы стажировки

3.1 Стажировка может входить в состав образовательной программы и не является обязательной для освоения, если иное не предусмотрено образовательной программой и учебным планом.

3.2. Программа стажировки (далее-ПС) имеет следующую структуру:

1. Цели стажировки.

2. Задачи стажировки.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении стажировки.

В данном пункте программы стажировки рекомендуется раскрыть ожидаемые результаты образования. Для каждого ожидаемого результата образования должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией (или несколькими компетенциями) (на уровне знания, умения, владения).

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения стажировки обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.					
2.					
3.					

4. Объем стажировки (в зачетных единицах) и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость стажировки составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

5. Содержание стажировки

№ п/п	Разделы (этапы) стажировки	Виды учебной работы, на стажировке включая самостоятельную работу слушателей и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) стажировки. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по стажировке.</i>					
1.						
2.						

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по стажировке.

Данный раздел оформляется с новой страницы и имеет собственный титульный лист (несмотря на то, что входит в состав РПС)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной дополнительной профессиональной программы.

<i>Этапы формирования компетенций в процессе освоения ДПП.</i>	<i>Перечень компетенций</i>
--	-----------------------------

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4

6.3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции	Этапы	Оценочные средства

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

8. Формы отчетности по стажировке.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения стажировки.

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) интернет-ресурсы

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении стажировки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения стажировки.

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

IV Порядок разработки и оформления рабочей программы дисциплины и программы стажировки.

4.1 Ответственность за разработку РПД и ПС несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным за качество разработки и наличие рабочих программ является заведующий кафедрой.

4.2 При разработке РПД и ПС должны быть учтены:

- требования организаций - потенциальных потребителей (работодатели);
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- последовательность в реализации внутри- и междисциплинарных связей, согласование содержания с другими дисциплинами учебного плана по направлению, ликвидацию дублирования материала;
- результаты достижений науки, техники, культуры и производства, других сфер, связанных с соответствующей учебной дисциплиной;
- принцип модульности как способ структурирования содержания образования и конкретной учебной информации;
- рациональность в распределении учебного времени по темам курса и видам учебной работы в зависимости от формы получения образования;
- системность в оценочных средствах контроля освоения учебного курса и учебно-методического обеспечения самостоятельной работы слушателей;
- материальные и информационные возможности НЧОУ ВО АЛСИ.

4.3 Кафедра-разработчик в установленные сроки:

- рассматривает и утверждает материалы, входящие в РПД и ПС;
- включает в план изданий кафедры учебные материалы и методические пособия, подготовленные авторами РПД и ПС и прошедшие апробацию в учебном процессе;

4.4 Содержание РПД и ПС ежегодно пересматривается и обновляется за счет включения новых материалов, более полно отражающих современное состояние научно-теоретических и методических основ преподавания дисциплины. Рабочие программы дисциплин и ПС, включающие в себя фонды оценочных средств, утверждаются в составе дополнительного профессионально образования перед началом реализации программы.. Все изменения, которые (при необходимости) вносятся в РПД в течение учебного года, фиксируются в *«Листе регистрации изменений, дополнений и ревизий документа»* (приложение 3), обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ректором.

Все материалы РПД и ПС должны быть определены и скомпонованы до начала реализации программы.

РПД и ПС должны размещаться на кафедрах в печатном и электронном видах и быть представлены в локальной сети НЧОУ ВО АЛСИ. Электронный вариант РПД и ПС предоставляется в электронную среду вуза при условии соблюдения информационной безопасности

4.5. Оформляется РПД и ПС в соответствии с макетами, представленными в приложениях 1 и 2.

V Организация контроля содержания и качества разработки рабочей программы дисциплины и программы стажировки.

5.1 Контроль содержания и качества разработки РПД и ПС возлагается на кафедру- разработчика, руководителя дополнительного профессионального образования, учебно-методический отдел.

5.2 Кафедра-разработчик осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки РПД и ПС. С этой целью на кафедре:

- а) на этапе подготовки РПД:
 - определяются сроки и ответственные за подготовку учебно-методических материалов;

- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые составителями РПД и ПС;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной научной, учебной и учебно-методической литературы для библиотеки НЧОУ ВО АЛСИ;
- оценивается готовность РПД и ПС к использованию ее в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению несоответствий с учебным планом.

Заведующий кафедрой, разрабатывающей РПД, организует работу по подготовке всей необходимой документации РПД и ПС и ее хранение на кафедре.

Рабочая программа дисциплины рассматривается на заседании кафедры-разработчика .

б) при использовании РПД и ПС в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий для определения степени соответствия излагаемого материала программе, уровню освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных посещений занятий обсуждаются на заседаниях кафедры. По итогам обсуждения даются необходимые рекомендации, которые заносятся в протокол заседания кафедры.

в) на этапе корректировки материалов РПД и ПС:

- заведующий кафедрой, разрабатывающей РПД и ПС организует периодический контроль соответствия материалов РПД и ПС современному уровню развития науки, методики и технологии организации учебного процесса. При необходимости в материалы РПД и ПС вносятся изменения и дополнения.

5.3 Учебно-методический отдел и отдел контроля качества подготовки специалистов осуществляют:

- контроль содержания и качества подготовки рабочих программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки слушателей образовательных программ;
- контроль результатов использования РПД и ПС в учебном процессе путем оценки степени готовности материалов РПД и ПС, соответствия содержания учебного материала утвержденной программе;
- контроль содержания и качества подготовки документации РПД и ПС.

VI Дополнения и изменения

6.1 Контроль за своевременным внесением дополнений и изменений в РПД и ПС осуществляет заведующий обеспечивающей кафедрой.

6.2 Основанием для внесения дополнений и изменений являются:

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, на которые опирается данная дисциплина по результатам работ в семестре;
- решение заседания кафедры по результатам итогов взаимопосещений лекций и практических занятий.

6.3 Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

6.4 Полное обновление рабочих программ производится при переутверждении дополнительной профессиональной программы в целом:

- перед началом реализации программы ;
- при утверждении новых ФГОС ВО по направлению;
- при утверждении нового учебного плана по направлению;
- при внесении изменений в части компетенций, результатов освоения дисциплины;
- при изменении ФОС, обусловленных уровнем развития науки и требований законодательства;

- при внесении изменений в содержание дисциплины и иных случаев.

**Приложение 1. Макет рабочей программы дисциплины, входящей в состав
дополнительной профессиональной программы**

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

« ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

код и наименование дисциплины

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Форма обучения: _____

Квалификация (при наличии) _____

Обоснование рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа по дисциплине *«(указывается шифр и наименование дисциплины строго по учебному плану)»* разработана в соответствии с:

профессиональными стандартами
квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами;

приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ;

учебным планом по направлению подготовки _____

Для слушателей набора:
года

Автор (составитель): _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Рецензент _____

1. Цели учебной дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения дополнительной профессиональной программы
3. Категория слушателей
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу слушателей с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу слушателей
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
 - 5.1 Структура учебной дисциплины
 - 5.2. Виды занятий и их содержание
 - 5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины
 - 5.2.2 Тематика практических занятий
 - 5.2.3 Задания для СРС
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по дисциплине (модулю)
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей по дисциплине (модулю)
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дополнительной профессиональной программы
 - 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания
 - 7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дополнительной профессиональной программы
 - 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
 - 7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля
 - 7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10. Методические указания для слушателей по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. **Дополнительные материалы**

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями дополнительной профессиональной программы по направлению, в том числе, с имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения дополнительной профессиональной программы.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации(5).*

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации(6).*

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Достижение планируемых результатов обучения обеспечивается формированием у слушателей компетенций, либо квалификационных требований. Основными этапами формирования компетенций являются следующие три этапа формирования компетенции:

- начальный или базовый (знания) – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. В целом знания и умения носят репродуктивный характер. Слушатель воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу;

- основной этап (умения) - умения обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе слушатель осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя соморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия;

- завершающий этап (навыки и (или) опыт профессиональной деятельности) - на этом этапе слушатель достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен применять полученные навыки и (или) демонстрировать опыт профессиональной деятельности.

3. Категория слушателей

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу слушателей с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу слушателей

Объем дисциплины рекомендуется оформлять в виде таблицы (таблица 1)

Очная(заочная, очно-заочная) форма обучения

Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб.раб., час.	СРС, час	Форма аттестации, часы на аттестацию
	зач. ед.	час					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Структура учебной дисциплины

Описывается распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, консультации, лабораторные работы, самостоятельная работа слушателей), виды занятий и их содержание.

Таблица 2 - Тематический план дисциплины

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
	Итого:						

В случае, если занятие организуется с применением инновационных форм учебных занятий, развивающих у слушателей навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества, необходимо рядом с количеством часов сносками (звездочками) указать «Занятие проводится с применением инновационных форм».

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины

Для каждой лекции, практического занятия и лабораторной работы приводятся номер, тема, перечень рассматриваемых вопросов, объем в часах и ссылки на рекомендуемую литературу.

Для занятий, проводимых в интерактивных формах, должна указываться их организационная форма: компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации, психологический или иной тренинг и т. д.

5.2.2 Тематика практических занятий

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки слушателей. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у слушателей аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Основное внимание уделяется формированию конкретных

умений, навыков, что и определяет содержание деятельности слушателей - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы слушателей.

Примерная структура занятия:

Практическое занятие №1.

Тема:

Основные понятия:

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1)

2)

Методические рекомендации для подготовки к занятию.

Литература для подготовки к занятию:

Основная:

Дополнительная:

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине должны быть ориентированы на современные условия хозяйствования, действующие нормативные документы, передовые технологии, на последние достижения науки, техники и практики, на современные представления о тех или иных явлениях, изучаемой действительности.

5.2.3 Задания для СРС

В данном разделе необходимо представить задания для самостоятельной работы слушателей с разбивкой по темам.

Так же необходимо представить методические рекомендации для выполнения заданий для СРС

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по дисциплине (модулю)

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей по дисциплине (модулю)

Данный раздел оформляется с новой страницы и имеет собственный титульный лист (несмотря на то, что входит в состав РПД)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате изучения дисциплины « _____ » слушатель вырабатывает следующие компетенции:

- 1.
- 2.
- 3.

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	ОК-7	ПК-1	ПК-3	ПК-15	ПК-17
Знать	основные особенности современной российской экономики	показатели характеризующие ту или иную проблему	основы планирования и соответствующую документацию	планы счетов и их применение	Бухгалтерскую, статистическую, налоговую документацию
Уметь	- сопоставлять потенциальные возможности развития национального хозяйства и фактическое состояние всех его комплексов и сфер	рассчитывать экономические показатели	выполнять расчеты экономических показателей, составлять аналитические таблицы	составлять проводки	Заполнять соответствующие формы документации
Владеть	- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	методикой расчетов экономических и социально-экономических показателей	приемами экономического анализа	основами бухгалтерского учета	методами расчета и комплексного анализа основных показателей развития на основе статистической информации
Этапы формирования: Разделы и темы дисциплины, формирующие соответствующие компоненты компетенций	1,2	3,4	5	6,7,8	9,10
Оценочные средства (номера задания к темам)	1,2	3,4	5, тестирование	6,7,8	9,10

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (знаний, умений, навыков и т.п.) на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для устного опроса слушателей. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Перечень тем для контрольных работ Комплект контрольных заданий по вариантам
3.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить слушателей в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы слушателя, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем рефератов
5.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы слушателя, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

6.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой слушателей.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
7.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
8.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Перечень тем для эссе

Оценивание сформированности компетенций происходит при устных ответах, а также при выполнении письменных заданий.

При освещении оценочных средств по предмету преподаватель оценивает уровень сформированности у слушателей необходимых компетенций.

Уровень сформированности компетенции	Этап текущего контроля Показатели и критерии оценивания компетенций								Этап промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Этап промежуточной аттестации (экзамен)
	Контрольная работа (зачтено/не зачтено)	Доклад / сообщение* (по 5 балльной системе)	Реферат (по 5 балльной системе)	Ситуационные задачи* (по 5 балльной системе)	Деловая игра* (по 5 балльной системе)	Доклады на дискуссионные темы* (по 5 балльной системе)	Тест (по 100 балльной системе.)	Работа на семинаре (ответы на вопросы и т.п.)* (по 5 балльной системе)		
Высокий	зачтено	отлично	отлично	отлично	отлично	отлично	81-100 %	отлично	отлично	отлично
Продвинутый	зачтено	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо	61-80%	хорошо	хорошо	хорошо
Пороговый	зачтено	удовлетворительно	удовлетворительно	удовлетворительно	удовлетворительно	удовлетворительно	41-60%	удовлетворительно	удовлетворительно	удовлетворительно
Ниже порогового	Не зачтено	неудовлетворительно	неудовлетворительно	неудовлетворительно	неудовлетворительно	неудовлетворительно	0-40%	неудовлетворительно	неудовлетворительно	неудовлетворительно

Уровень «Ниже порогового». Этот уровень обозначает отсутствие у обучающегося понимания основ дисциплины, незнание терминологии, неумение применять имеющиеся сведения по конкретному вопросу.

Уровень «Пороговый». Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Слушатель: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала слушателем (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Слушатель: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

Уровень «Продвинутый». Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Слушатель: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Слушатель: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

Уровень «Высокий». Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Слушатель: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

Устные и письменные работы/ответы (за исключением тестовых работ) слушателей оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка «отлично» ставится, если слушатель:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать

анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если слушатель:

- Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если слушатель:

- Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

- Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

- Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если слушатель:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

- не делает выводов и обобщений.

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ

Оценка “отлично” ставится, если слушатель:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов.

Оценка “хорошо” ставится, если слушатель:

- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если слушатель:

- правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

- допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

- допустил не более трех негрубых ошибок;

- одной негрубой ошибки и трех недочетов;

- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если слушатель:

- или если правильно выполнил менее половины работы.

Оценка тестовых работ (по стобалльной системе)

«отлично» - 75-100 баллов;

«хорошо» - 70 -50 баллов;

«удовлетворительно» - 45 -30 баллов;

«неудовлетворительно» - 25 баллов и меньше баллов, либо слушатель работы не выполнил, либо не сдал на проверку на бумажном носителе.

Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;

- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

– допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, слушатель не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

№	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых	Шкала оценивания
---	-----------------------	-------------------------------	------------------

		с помощью показателей	
1.	Слушатель имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОК-6, ПК-14	Неудовлетворительно
2	Слушатель показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне		Удовлетворительно
3	Слушатель показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой		Хорошо
4	Слушатель показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой		Отлично

7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дополнительной профессиональной программы

	Компетенции	Оценочные средства	
	- ОК-4 - умением анализировать и оценивать исторические события и процессы	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем

		2 этап формирования компетенции	Вопросы к зачету Экзаменационные вопросы
	- ОК-8 - способностью находить организационно- управленческие решения и готовностью нести за них ответственность	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Зачетные вопросы Экзаменационные вопросы

Промежуточная аттестация является обязательной по дисциплине «_____».

Промежуточная аттестация по дисциплине «_____» позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Текущая аттестация может проводиться в форме подготовки реферата, доклада, эссе, тестирования, выполнения иных видов работ..¹

Рефераты (доклады)

Реферат — это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Задачи реферата:

1. Формирование умений самостоятельной работы слушателей с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала;

¹ Преподаватель выбирает конкретную форму работы

отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Рекомендуемая тематика рефератов по курсу приведена в таблице 2.

Таблица 2 — Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины «_____»

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование темы реферата</i>
1	
2	
3	
4	
5	

Контрольные (самостоятельные) работы

Тематика заданий к самостоятельным и контрольным работам установлена в соответствии с Паспортом фонда оценочных средств. Задания должны быть составлены по тридцативариантной системе.

Варианты контрольной работы
(приведены несколько вариантов)

Вариант 1

Вариант 2

Вариант 3

...

Вариант 10

Критерии оценки знаний слушателя при написании контрольной работы

Оценка «отлично» — выставляется слушателю, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» — выставляется слушателю, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» — выставляется слушателю, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» — выставляется слушателю, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний слушателей при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа слушателя не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа слушателя не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа слушателя не менее 51 %; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа слушателя менее чем на 50 % тестовых заданий.

Заключительный (итоговый) контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины « _____ ».

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен экзамен/зачет.

Вопросы на экзамен (зачет)

Тематика вопросов, выносимых на экзамен, приведена в учебно-методическом комплексе дисциплины и в таблице.

Таблица — Экзаменационные вопросы по дисциплины « _____ »

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование вопроса</i>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения слушателей за месяц до сдачи экзамена.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

– «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;

– «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;

– «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

– Полнота знаний теоретического материала;

- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- Умение пользоваться нормативными документами;
- Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- Другое.

Критерии оценки компетенций:

- Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой);
- Способность эффективно работать самостоятельно;
 - Способность эффективно работать в команде;
 - Готовность к сотрудничеству, толерантность;
 - Способность организовать эффективную работу команды;
 - Способность к принятию управленческих решений;
 - Способность к профессиональной и социальной адаптации;
 - Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
 - Владение навыками здорового образа жизни;
 - Готовность к постоянному развитию;
 - Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
- Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;
- Другое.

7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Коллоквиум - средство промежуточного контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися или письменной работы по одному из вопросов, вынесенных на коллоквиум. По существу коллоквиум - экзамен в миниатюре, и значит, при оценке ответа на коллоквиуме могут быть использованы те же критерии, что и для экзамена.

Любое оценивание, проводимое в форме устного опроса, позволяет оценить знания и кругозор слушателя, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя в процессе непосредственного контакта, создавая условия для его неформального общения со слушателем. Важные воспитательные аспекты устного опроса: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др.

Устный опрос выполняет и обучающую функцию: выявляются детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. Устный вопрос обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную и научную деятельность слушателя.

Критерии оценки при работе слушателя на коллоквиуме такие же как при устном ответе.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа - письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы - от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Если задания для контрольной работы берутся из учебника, пособия или другого источника, то его следует указать в ФОС.

Параметры оценочного средства (пример)

Источник (...)	Полное библиографическое описание
Предел длительности контроля	20 мин
Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела	1-3
Последовательность выборки задач из каждого раздела	случайная

Критерии оценки: - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	Максимальное количество баллов - 5
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Доклад - подготовленное слушателями самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда слушатель представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 - 15 минут, может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку. В этом случае ситуация аналогична оцениванию курсовой работы или проекта.

Параметры оценочного средства (пример для доклада-презентации)

Предлагаемое количество тем	10
Предел длительности контроля	Общее время 90 мин.

<p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; - показал понимание темы, умение критического анализа информации; - продемонстрировал знание методов изучения ... и умение их применять; - обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; - сформулировал аргументированные выводы; - оригинальность и креативность при подготовке презентации; 	маж 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо) , если	Задание выполнено с
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Конспект позволяет формировать и оценивать умения слушателей по переработке информации.

Параметры оценочного средства (пример)

Тема «Индивидуально-психологические качества личности»	Источник конспектирования, полное биографическое описание
Предел длительности контроля	45 мин.
<p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); - логическое построение и связность текста; - полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); - визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки); - оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала). 	маж 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо) , если	Задание выполнено с
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Реферат - продукт самостоятельной работы слушателя, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых слушатель может выбрать тему реферата.

Параметры оценочного средства (пример)

Предел длительности контроля	Защита: 10 мин выступление + ответы на вопросы.
Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты): - информационная достаточность; - соответствие материала теме и плану; - стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.); - наличие выраженной собственной позиции; - адекватность и количество использованных источников (7-10); - владение материалом.	мак 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Особенность эссе от реферата в том, что это - самостоятельное сочинение-размышление слушателя над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики и др. Эссе может использоваться на занятиях (тогда его время ограничено в зависимости от целей от 5 минут до 45 минут) или внеаудиторно.

Параметры оценочного средства (пример)

Параметры оценочного средства (пример)

Предел длительности контроля	20 мин.
Критерии оценки: - наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); - наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; - адекватность аргументов при обосновании личной позиции - стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз, и т.д.) - эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение и т.д.)	мак 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Семинар является не только формой организации учебных занятий, но может выступать и средством оценивания. В этом случае проведение семинара доверяется

слушателю и оценка за его проведение вносит, например, 10%- вклад в итоговую оценку за семестр. Слушатель берет на себя ответственность за все действия по организации семинара (выбирает тему, готовит список источников или материалы для подготовки, раздаточный материал, план проведения семинара) и непосредственно проводит. Шкала оценивания и критерии оценки даны в таблице.

Таблица - Оценивание проведения семинара

Критерии оценки	Шкала оценивания
1 Качество подготовки (предложенные материалы для чтения, раздаточные материалы, инструктирование, поддержка и помощь)	Максимальное количество баллов - 5 Оценка «отлично» ставится, если: - полно раскрыто содержание материала; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
2 Качество объяснения (свободное владение материалом, ясное понимание темы, ясные ответы на вопросы, приведение примеров);	- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; - точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
3 Качество ресурсов (широта представленных релевантных источников, ссылки на необходимые для чтения источники. Ссылки на электронные ресурсы)	- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; - продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
4 Качество презентации (хорошее использование аудио-видеотехники, раздаточных материалов, живая, динамичная);	- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; - допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. Оценка «хорошо» ставится, если: - вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
5 Качество дискуссии (использование эффективных и интересных групповых методов обучения, вовлечение в участие слушателей, координация работу группы).	- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - продемонстрировано усвоение основной литературы. - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

Курсовая работа

Курсовой проект/работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение курсового проекта/работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Критерии оценки содержания и результатов курсовой работы могут различаться в зависимости от ее характера:

- реферативно-теоретические работы - на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;

- практические работы - кроме обоснований решения проблемы в теоретической части необходимо привести данные, иллюстрацию практической реализации теоретических положений на практике (проектные, методические, дидактические и иные разработки);

- опытно-экспериментальные работы - предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Однако технология проектного обучения может быть применена и в том случае, если учебный план не предусматривает курсовой работы/проекта.

Проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения слушателей самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Таким образом, курсовая работа/проект, как правило, содержит больше граничных условий, формализации требований, и может рассматриваться как частный случай проектного обучения. Проект может выполняться в индивидуальном порядке или группой слушателей в течение заданного временного промежутка.

Выпускная квалификационная работа бакалавров - это тоже проект. Примерные критерии оценивания выпускной квалификационной работы, которые могут быть использованы и при оценивании курсовых работ/проектов, чтобы ориентировать слушателей на итоговое оценивание.

В общем случае оценивание проекта складывается из трех составных частей:

1) оценка процесса выполнения проекта, осуществляемая по контрольным точкам, распределенным по времени выполнения проекта (четыре контрольные точки или еженедельно), проводится по критериям:

- умение самоорганизации, в том числе, систематичность работы в соответствии с планом,

- самостоятельность,

- активность интеллектуальной деятельности,

- творческий подход к выполнению поставленных задач,

- умение работать с информацией,

- умение работать в команде (в групповых проектах);

2) оценка полученного результата (представленного в пояснительной записке):

- конкретность и ясность формулировки цели и задач проекта, их соответствие теме;

- обоснованность выбора источников (полнота для раскрытия темы, наличие новейших работ - журнальных публикаций, материалов сборников научных трудов и т.п.);

- глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений;

- соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам;

- наличие элементов новизны теоретического или практического характера;

- практическая значимость; оформление работы (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации - графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов);

3) оценки выступления на защите проекта, процедура которой имитирует процесс профессиональной экспертизы:

- соответствие выступления заявленной теме, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;

- уровень владения исследуемой темой (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);

- аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;

- культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.).

Пример

Предел длительности контроля	Еженедельные консультации, 3 контрольные точки (КТ) в семестре, 4 КТ - защита
------------------------------	---

1. Оценка процесса выполнения проекта	маж 5 баллов
2. Оценка полученного результата: формулировка цели и задач проекта, их соответствие теме; глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений; соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам; оформление работы	
3. Защита проекта	
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих):	
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо) , если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Оценивание результатов обучения на экзамене

Экзамен - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих - либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному .

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который слушатель вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

Распределение вопросов и заданий по билетам приводится в ФОС и находится в закрытом для слушателей доступе.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений слушателя.

Параметры оценочного средства (пример по модулю «Социокультурные проблемы современной цивилизации»)

1 Оценка выполнения практического задания	Мах 5 баллов
2 Оценка собеседования по теоретической части	
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	

«5» баллов	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает глубокое и полное категорий и концепций, необходимых для изучения социокультурных проблем (т.е. знание основного содержания учебного элемента (модуля)); - проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; - владеет навыками использования их в сфере профессиональной деятельности в поликультурной среде; - демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности;
«4»баллов	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание проблем и процессов, но допускает неточности в их объяснении; - способен оценивать некоторые социокультурные проблемы и процессы; - демонстрирует некоторые навыки использования социально-философского знания в будущей профессиональной деятельности; - демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности;
«3»баллов	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление о категориях и концепциях, необходимых для изучения социокультурных проблем; - испытывает сложности при выборе методов объяснения их; - может с трудом показать навыки использования социально-философского знания в будущей профессиональной деятельности;

Кроме того, экзамен может проходить и в иной форме, не основанной на вопросе-ответе: в форме деловой игры, защиты портфолио, проекта, а также в формах, описанных ниже.

Основные критерии устной части экзамена могут быть, при использовании различных форм проведения экзамена критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица - Основные критерии оценки устного экзамена

Критерии	Шкала оценивания	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией		Свободно владеет терминологией из различных разделов курса,	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ курса		Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора

Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

В данном разделе приводятся списки основной и дополнительной учебной, нормативной, монографической, методической литературы, необходимой для изучения курса. Если перечень рекомендуемых источников является достаточно обширным, целесообразно их группировать по темам или разделам.

Основная литература

Указывается основной базовый учебник по данной дисциплине. Базовый учебник должен быть в библиотеке НЧОУ ВО АЛСИ в количестве не менее 0,25 экземпляра на 1 слушателя. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников. В обязательном порядке должны быть указаны учебники и учебные пособия, имеющие гриф Министерства образования и науки РФ или соответствующего учебно-методического объединения (УМО). Список основной литературы должен включать издания, изданные не позднее 5 лет до момента утверждения РПД.

Дополнительная литература

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий: учебники; учебные пособия; справочно-библиографическую литературу; научную литературу; информационные базы данных (по профилю образовательных программ) и пр.

Периодические издания

Список может включать перечень необходимых журналов по профилю дисциплины, имеющихся в библиотеке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы

10. Методические указания для слушателей по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т. д.

Содержание методических указаний должно включать:

- описание последовательности действий слушателя или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий и т. д.

Использование современных образовательных технологий

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков слушателей. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента слушателей и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе НЧОУ ВО АЛСИ они должны составлять не менее определенного 20 процентов от всего объема аудиторных занятий.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у слушателей творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) заочная форма обучения
1.	Тема 3. Дифференциальное исчисление функции одной переменной	<i>Проведение практического занятия с использованием мультимедийного оборудования</i>	2
2.	Тема 4. Интегральное исчисление функции одной переменной	<i>Проведение практического занятия с использованием мультимедийного оборудования</i>	2
<i>Итого:</i>			4

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении различных типов учебных занятий применяются демонстрационные, так и индивидуальные режимы. На занятиях используются мультимедиа технологии, презентации с использованием программы Power Point. Это повышает темп восприятия информации, мотивацию к учению за счет мультимедийных эффектов, а также развивает наглядно -образное мышление слушателей. В свою очередь и слушатели все чаще применяют мультимедиа технологии, выступая на конференциях, при подготовке рефератов, докладов, а также при защите выпускных квалификационных работ, что способствует формированию у них творческих способностей.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения учебной дисциплины необходимы: учебная аудитория, ноутбук.

13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных слушателей.

Обучение по дополнительным профессиональным программам инвалидов и слушателей с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

В НЧОУ ВО АЛСИ созданы специальные условия для получения дополнительных профессиональных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения дополнительных профессиональных программ по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких слушателей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования по дополнительным профессиональным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для слушателей, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа слушателей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование слушателей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

14. Дополнительные материалы

Дополнительно по решению кафедры или желанию разработчика могут быть включены различные информационные ресурсы: тексты лекций, информационно - справочные и другие материалы, учебно-методические пособия и другие издания учебного назначения.

Приложение 4. Макет программы стажировки
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

_____ 201__ г.
«__» _____

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Наименование ДПП

Составитель: _____

Армавир, 20

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

от « _____ » _____ 20__ г. Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Разработчики:

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ СТАЖИРОВКИ
2. ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ДПП
4. ОБЪЕМ СТАЖИРОВКИ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ
5. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО СТАЖИРОВКЕ.
 - 6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.
 - 6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЯ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
 - 6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО СТАЖИРОВКЕ
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СТАЖИРОВКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ
12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. ЦЕЛИ СТАЖИРОВКИ

Целями стажировки являются _____

(Указываются цели конкретного вида стажировки, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.)

2. ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

Задачами стажировки являются _____

(Указываются конкретные задачи стажировки, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ДПП.

В результате прохождения данной стажировки слушатель должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

В данном пункте рабочей программы стажировки рекомендуется раскрыть ожидаемые результаты образования во взаимосвязи с компетентностной моделью выпускника. Для каждого ожидаемого результата образования должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией (или несколькими компетенциями) (на уровне знания, умения, владения).

Например, освоение компетенций может быть представлено таким образом:

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.					
2.					
3.					

4. ОБЪЕМ СТАЖИРОВКИ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость стажировки составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на стажировке включая самостоятельную работу слушателей и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) стажировки. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по стажировке. Разделом стажировки может являться работа магистранта над магистерской диссертацией)</i>					
1.						

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО СТАЖИРОВКЕ.

Данный раздел оформляется с новой страницы и имеет собственный титульный лист (несмотря на то, что входит в состав РПС)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дополнительной профессиональной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ДПП	ОК-7	ПК-1	ПК-3	ПК-15	ПК-17
Знать:	основные особенности современной российской экономики	показатели характеризующие ту или иную проблему	основы планирования и соответствующую документацию	планы счетов и их применение	Бухгалтерскую, статистическую, налоговую документацию
Уметь	- сопоставлять потенциальные возможности развития национального хозяйства и фактическое состояние всех его комплексов и сфер	рассчитывать экономические показатели	выполнять расчеты экономических показателей, составлять аналитические таблицы	составлять проводки	Заполнять соответствующие формы документации
Владеть	- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	методикой расчетов экономических и социально-экономических показателей	приемами экономического анализа	основами бухгалтерского учета	методами расчета и комплексного анализа основных показателей развития на основе статистической информации
Темы, соотнесенные с этапами формирования компетенций в процессе освоения ОПОП	1,2	3,4	5	6,7,8	9,10

Оценочные средства (задания к темам)	1,2	3,4	5, тестирование	6,7,8	9,10
--------------------------------------	-----	-----	-----------------	-------	------

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для устного опроса слушателей. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Перечень тем для контрольных работ. Комплект контрольных заданий по вариантам
3.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить слушателей в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы слушателя, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем рефератов
5.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы слушателя, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

6.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой слушателей.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
7.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
8.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Перечень тем для эссе

Оценивание сформированности компетенций происходит при устных ответах, а также при выполнении письменных заданий.

При освещении оценочных средств по предмету преподаватель оценивает уровень сформированности у слушателей необходимых компе

Уровень сформированности компетенции	Этап текущего контроля Критерии для определения уровня сформированности компетенции								Этап промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Этап промежуточной аттестации (экзамен)
	Контрольная работа (зачтено/не зачтено)	Доклад / сообщение* (по 5 балльной системе)	Реферат (по 5 балльной системе)	Ситуационные задачи* (по 5 балльной системе)	Деловая игра* (по 5 балльной системе)	Доклады на дискуссионные темы* (по 5 балльной системе)	Тест (по 100 балльной системе.)	Работа на семинаре (ответы на вопросы и т.п.)* (по 5 балльной системе)		
Высокий	зачтено	отлично	отлично	отлично	отлично	отлично	81-100 %	отлично	отлично	отлично
Продвину тый	зачтено	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо	61-80%	хорошо	хорошо	хорошо
Пороговый	зачтено	удовлетв орительно	удовлетв орительно	удовлетв орительно	удовлетво рительно	удовлетв орительно	41-60%	удовлетво рительно	удовлетв орительно	удовлетворит ельно
Ниже порогового	Не зачтено	неудовле творительно	неудовлет ворительно	неудовле творительно	неудовлет ворительно	неудовле творительно	0-40%	неудовлет ворительно	неудовле творительно	неудовлетвор ительно

Уровень «Ниже порогового». Этот уровень обозначает отсутствие у обучающегося понимания основ дисциплины, незнание терминологии, неумение применять имеющиеся сведения по конкретному вопросу.

Уровень «Пороговый». Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных

фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Слушатель: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала слушателем (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Слушатель: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

Уровень «Продвинутый». Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Слушатель: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Слушатель: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

Уровень «Высокий». Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Слушатель: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

Устные и письменные работы/ответы (за исключением тестовых работ) слушателей оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка «отлично» ставится, если слушатель:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять

полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если слушатель:

- Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрисубъектные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если слушатель:

- Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

- Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

- Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если слушатель:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

- не делает выводов и обобщений.

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ

Оценка “отлично” ставится, если слушатель:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов.

Оценка “хорошо” ставится, если слушатель:

- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если слушатель:

- правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

- допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

- допустил не более трех негрубых ошибок;

- одной негрубой ошибки и трех недочетов;

- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если слушатель:

- или если правильно выполнил менее половины работы.

Оценка тестовых работ (по стобалльной системе)

«отлично» - 75-100 баллов;

«хорошо» - 70 -50 баллов;

«удовлетворительно» - 45 -30 баллов;

«неудовлетворительно» - 25 баллов и меньше баллов, либо слушатель работы не выполнил, либо не сдал на проверку на бумажном носителе.

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Компетенции	Этапы	Оценочные средства
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	1 этап формирования компетенции	Тематика докладов, Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
	2 этап формирования компетенции	
	3 этап формирования компетенции	Отчет по практике
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	1 этап формирования компетенции	Тематика докладов, Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
	2 этап формирования компетенции	
	3 этап формирования компетенции	Отчет по практике

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

8.Формы отчетности по стажировке.

По результатам практики не позднее 10 дней после ее окончания слушатели представляют руководителю практики письменный отчет вместе с другими отчетными документами.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ.

- а) основная литература:
- б) дополнительная литература:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СТАЖИРОВКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

(Указывается необходимое для проведения стажировки материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных и научно-производственных работ в период практики.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ