

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом института

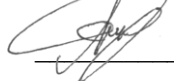
протокол № 7

от 29 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого

совета НЧОУ ВО АЛСИ

 А.Р. Маркаров

29 августа 2017г.




УТВЕРЖДЕНО
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

Ф.Н. Ванесова

29 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

 Л.Г.Тумасян

29 августа 2017г.

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в
Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

Армавир, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз), устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнение решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) .

1.1. Комиссия, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, действующими в институте.

1.2. Комиссия создаётся совместно администрацией института и обучающимися в целях урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- по применению в образовательном процессе норм, действующего законодательства и локальных нормативных актов;
- обжалованию решений администрации вуза о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- разрешения конфликта интересов педагогического работника;
- других вопросов, в соответствии с компетенцией Комиссии.

Примечание: дисциплинарное взыскание, наложенное администрацией вуза на работника обжалованию в Комиссию, не подлежит. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и институтом;
- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);
- между педагогическим работником и институтом по вопросам осуществления образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

1.4. Основной задачей института является оперативное рассмотрение и разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путём принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересы каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенные права Комиссия даёт заключение по возникшей ситуации.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, а именно, предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной оргтехники, канцелярских принадлежностей, необходимых для организации делопроизводства, учёта и хранения документации, осуществляется институтом.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИЙ

2.1. Комиссия формируется приказом ректора. В состав Комиссии в обязательном порядке входят: председатель - первый проректор, члены комиссии: начальник отдела по воспитательной работе, деканы, юрисконсульт, председатель Студенческого совета, секретарь.

2.2. Комиссия избирается сроком на один учебный год. По истечении указанного срока, избирается новый состав Комиссии.

2.3. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.5.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

2.5.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.5.3. в случае отчисления из института обучающегося, который является членом Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.5. Комиссия не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ, ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Заседания комиссии проводятся при наличии заявлений участников образовательных отношений.

Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов вуза и других учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Комиссия имеет право вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты института с целью расширения прав участников образовательного процесса.

3.3. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.4. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на её обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием: в принятии решения по заявленному вопросу. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании, он обязан обеспечить явку своего представителя.

3.5. Члены Комиссии обязаны своевременно принять решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

4.1.1. обучающиеся института (студенты, слушатели, осваивающие программы дополнительного образования);

4.1.2. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

4.1.3. педагогические работники, работающие в институте, в том числе и по совместительству;

4.1.4. иные работники института, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию и участвовать в её заседаниях лично и (или) через своих представителей.

4.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.4. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение одного месяца со дня возникновения соответствующего спора.

4.5. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.6. Заявление должно быть подписано. Анонимные обращения рассмотрению не подлежат.

4.6.1. В заявлении излагается сущность спора между участниками образовательных отношений, могут содержаться требования Заявителя.

4.6.2. Заявление в Комиссию должно быть подано заявителем лично, через секретаря директора или отправлено по почте.

4.6.3. Заявление заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в журнале, который ведёт секретарь Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРА В КОМИССИИ

5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае если спор не рассмотрен Комиссией в установленный срок, заявитель вправе обратиться с указанным спором в суд.

5.2. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарём Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.3. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать своё заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Комиссии с каждой стороны. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссий и вызванных, но рассматриваемому спору лиц, явился и извещены ли неявившиеся лица, какие имеются сведения о причинах их неявки.

5.5. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии заявителя, подавшего заявление или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки, надлежаще уведомленного заявителя или его представителя на заседание Комиссии, рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается.

5.6. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

5.7. В случае повторной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения.

5.8. Рассмотрение дела начинается с оглашения председателем Комиссии заявления. Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии.

При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора Комиссией, слово предоставляется заявителю и (или) его представителю. Затем заслушиваются мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

5.9. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и администрации института представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации.

5.10. Требования Комиссии о предоставлении необходимой документации в определённый срок подлежат обязательному исполнению.

5.11. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, в котором указывается: дата и место проведения заседания; сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашённых лиц; краткое изложение заявления заявителя; краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста; представление письменных и иных доказательств; результаты обсуждения Комиссии; результаты голосования.

5.12. Протокол в печатном виде должен быть написан в течении 3 (трех) рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии.

Протокол подписывается секретарём и председателем Комиссии (его заместителем).

Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и указать свои замечания, которые подшиваются к основному протоколу. Протокол на руки не выдаётся.

5.13. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

6.1. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

6.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и чёткой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма.

6.3. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, стороны, другие лица, участвующие в споре, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения должна содержать указание на требование заявителя, возражения и объяснения других лиц, участвующих в споре.

В мотивировочной части решения должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией, доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах, доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства, нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

В случае отказа, в рассмотрении заявления заявителя в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения достаточно указания на пропуск срока.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

6.4. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.5. По требованию заявителя или других участников спора им в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения выдаётся копия решения Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии.

6.6. В случае несогласия с решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 (десяти) дней с момента вынесения решения.

6.7. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в институте, и подлежит исполнению в течение 3 (трех) дней, по истечении срока предоставленного для обжалования.