

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом института

протокол № 12

от 25 декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого

совета НЧОУ ВО АЛСИ

 М.А. Саркисян

25 декабря 2020 г.



ПОРЯДОК

**РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В
НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру, содержание и этапы разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ, в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом НЧОУ ВО АЛСИ, локальными актами вуза.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации дается описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации дается описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.7. В структуре программы профессиональной переподготовки указываются:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

1.9. Дополнительная профессиональная образовательная программа разрабатывается с учетом потребностей регионального рынка труда, имеющихся научно-педагогических школ.

2.0. Дополнительная профессиональная образовательная программа может разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом соответствующими локальными актами.

2. ФОРМИРОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И СТРУКТУРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) имеет направленность на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы разрабатывается с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.3. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе определяется НЧОУ ВО АЛСИ в соответствии с дополнительной профессиональной образовательной программой и учебным планом. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость (в часах или зачетных единицах), последовательность и распределение

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.5. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.6. В состав дополнительной профессиональной образовательной программы входят (Приложение 1):

Титульный лист, отражающий наименование вид дополнительной профессиональной программы (ДПП) (программа повышения квалификации в объеме не менее 16 часов, либо программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов с присвоением новой квалификации (указание наименования квалификации) или без присвоения новой квалификации), срок освоения ДПП, форму обучения .

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы повышения квалификации должно быть совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенцией) и, необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта "Общие сведения" и "Основная цель вида профессиональной деятельности".

1.2. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

В структуре программы профессиональной переподготовки должна быть представлена характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, а именно:

- а) область профессиональной деятельности;*
- б) объекты профессиональной деятельности;*

- в) *виды и задачи профессиональной деятельности;*
- г) *уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.*

Если разработка программы осуществляется на основе утвержденного профессионального стандарта, то наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.

Осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" и приказ Минтруда РФ от 29 апреля 2013 г. № 170н "Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта".

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта: первый раздел "Общие сведения" и подраздел "Наименование вида профессиональной деятельности", второй раздел "Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида трудовой деятельности)" и третий раздел "Характеристика обобщенных трудовых функций".

1.3. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

1.4. Направленность дополнительной профессиональной программы на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения

По программам повышения квалификации планируемые результаты обучения и формируемые компетенции, как правило, задает заказчик.

В качестве планируемых результатов обучения по программе профессиональной переподготовки приводятся:

- а) *профессиональные компетенции, которые определяются на основании:*
 - *квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;*
 - *утвержденных профессиональных стандартов;*
 - *требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе);*

— требований заказчика.

В квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и профессиональных стандартах, компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе "Должностные обязанности" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; второго раздела "Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности" и третьего раздела "Характеристика обобщенных трудовых функций", подразделах "Необходимые знания", "Необходимые умения" профессионального стандарта.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций. Критерии определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов".

Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и др.);

б) области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартах.

2. Категория слушателей

К освоению дополнительных профессиональных **программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки** допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы, определяются организацией самостоятельно с целью оценки возможности освоения дополнительной профессиональной программы.

В качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д.

3. Трудоемкость обучения

*Минимально допустимый срок **освоения программ повышения квалификации** не может быть менее 16 ч, а срок освоения **программ профессиональной переподготовки** — менее 250 ч.*

Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

4. Форма обучения

К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут быть реализованы также полностью или частично в форме стажировки.

5. Срок обучения

6. Структура дополнительной образовательной программы

6.1. Учебный план

***Учебный план** (форма учебного плана представлена в приложении 2)*

Согласно пункта 22 статьи 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" учебный план дополнительной профессиональной программы включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);*
- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям).*

Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

— виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);

- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.*

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

6.2. Календарный учебный график (форма календарного учебного графика представлена в приложении 3)

Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяются календарным учебным графиком.

6.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включающие в себя оценочные средства

Содержание дополнительных профессиональных программ представляется путем разработки рабочих программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т. д.

Структура и содержание рабочих программ определяется Положением о рабочей программе дисциплины (модуля), включающей в себя фонд оценочных средств, по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии).

Рабочая программа разделов, дисциплин (модулей) предусматривает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовку и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или

теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы);

— формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат, расчетно-графическое задание и др.);

— формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части);

— учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

— материально-техническое обеспечение дисциплины;

— кадровое обеспечение (может быть представлено в форме списка составителей программы);

— примерный перечень контрольных вопросов.

6.4. Организационно-педагогические условия

В дополнительной профессиональной программе должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы и т. д., которая включает:

— учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т. д.);

— материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.);

— кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др.). В программе кадровые условия могут быть представлены в разделе "Составители программы".

6.5. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы

В условиях отсутствия в ДПО образовательных стандартов оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки.

В структуре дополнительных профессиональных программ оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию обучающихся. Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются образовательной организацией самостоятельно; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.

Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

7. Организационно-педагогические условия

7.1. Кадровые условия

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

7.3. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы

3. РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. ДПП проектируется на основе структуры, содержания и макета с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и профессиональных стандартов (при наличии).

3.2. На уровне соответствующей кафедры разрабатываются все дополнительные профессиональные программы.

ДПП рассматривается и обсуждается на заседании соответствующей кафедры и предоставляется на Ученый совет. После процедуры рассмотрения и одобрения на Ученом совете, ДПП утверждается ректором.

ДПП пересматривается и актуализируется ежегодно.

При вступлении в силу новых стандартов, либо иных нормативных актов, затрагивающих структуру или содержание ДПП, допускается внесение изменений в действующую редакцию в течение учебного года, либо утверждение дополнительной профессиональной образовательной программы в новой редакции.

3.3. Этапы проектирования ДПП:

3.3.1. На первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в ходе освоения дополнительной профессиональной программы.

3.3.2. На втором этапе разрабатываются документы, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (учебные планы, рабочие программы дисциплин, тесты и т.д.).

3.3.3. На третьем этапе формулируются требования к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ДПП.

3.3.4. На четвертом этапе разрабатывается документация, нормативно и методически обеспечивающая функционирование системы оценки качества .

4.5. ДПП должно быть рассмотрено и одобрено Ученым советом НЧОУ ВО АЛСИ.

5. Обновление и корректировка ДПП

5.1. ДПП обновляются и корректируются ежегодно. Обновление и корректировка ДПП происходят с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Макет 1

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

СОГЛАСОВАНО¹

Руководитель

организации заказчика

_____ И. О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ (ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)

(наименование программы)

Объем _____

Присваиваемая квалификация (при наличии) _____

Срок освоения ДПП _____

Форма обучения _____

Армавир, 20__

1

При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями

Содержание

1. Общая характеристика программы
 - 1.1. Цель программы
 - 1.2. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения
 - 1.3. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы
 - 1.4. Направленность дополнительной профессиональной программы на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения
2. Категория слушателей
3. Трудоемкость обучения
4. Форма обучения
5. Срок обучения
6. Структура дополнительной образовательной программы
 - 6.1. Учебный план
 - 6.2. Календарный учебный график
 - 6.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включающие в себя оценочные средства
7. Организационно-педагогические условия
 - 7.1. Кадровые условия
 - 7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы
 - 7.3. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы

Приложение 2. Форма учебного плана

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

«____» _____ 201_ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки(повышения квалификации)

(наименование программы)

Срок обучения:

Форма обучения:

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоёмкость, ч	Всего аудиторных занятий, ч	Из них			СРС, ч	1 семестр				2 семестр					
				лекции	Практ. и семинар. занятия	Лаб. работы		Всего аудиторных занятий, ч	лекции	Практ. и семинар. занятия	СРС, ч	Всего аудиторных занятий, ч	лекции	Практ. и семинар. занятия	СРС, ч		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
15																	
	Итого																

Методист дополнительного образования _____

Согласовано
Начальник УМО _____

Приложение 3. Форма календарного учебного графика

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

_____ 201__
г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
Дополнительной профессиональной программы
« _____ »
Срок обучения – _____ часа

Вид работы	Период, дней	Продолжительность, час.
Учебные занятия:		
1 семестр Промежуточная аттестация		
2 семестр Промежуточная аттестация		
Итоговая аттестация		
Всего		

Методист дополнительного образования _____

Согласовано
Начальник УМО