

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор НЧОУ ВПО АЛСИ,
д.п.н., профессор, академик АМАН
Ф.Н. Аванесова
«2» сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Армавир, 2013

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) действует в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее - НЧОУ ВПО АЛСИ) и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом НЧОУ ВПО АЛСИ, настоящим Положением и другими локальными актами НЧОУ ВПО АЛСИ и определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

1.2. Разрабатываемые и издаваемые документы комиссии не должны противоречить требованиям настоящего Положения.

1.3. Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех работников и обучающихся НЧОУ ВПО АЛСИ.

1.4. Руководители структурных подразделений организуют изучение настоящего Положения и несут персональную ответственность за соблюдение требований комиссии по противодействию коррупции.

II. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики НЧОУ ВПО АЛСИ по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Выявление причин и условий, порождающих коррупцию в НЧОУ ВПО АЛСИ ;

2.2.2. Изучение причин и условий, порождающих коррупцию в НЧОУ ВПО АЛСИ;

2.2.3. Разработка методологических основ противодействия коррупции в НЧОУ ВПО АЛСИ;

2.2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности НЧОУ ВПО АЛСИ;

2.2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики НЧОУ ВПО АЛСИ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся в НЧОУ ВПО АЛСИ;

2.2.6. Взаимодействия с правоохранительными органами в части выполнения п. 2.1. настоящего Положения;

2.2.7. Обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики НЧОУ ВПО АЛСИ сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;

2.2.8. Создание в НЧОУ ВПО АЛСИ чистого морального климата, способствующего постановке в его подразделениях качественного воспитательного и образовательного процессов;

2.2.9. Координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов, а также вступивших в действие, внутренних правовых актов НЧОУ ВПО АЛСИ.

III. Порядок создания комиссии

3.1. Комиссия создается приказом ректора НЧОУ ВПО АЛСИ.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.3 Состав Комиссии определяется и утверждается ректором НЧОУ ВПО АЛСИ.

В состав Комиссии входят:

- первый проректор;
- юрисконсульт;
- начальник отдела кадров;
- начальник учебно-методического отдела;
- директора филиалов НЧОУ ВПО АЛСИ.

IV. Полномочия членов Комиссии

4. 1. Для осуществления своих цели и задач Комиссия имеет право:

4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности НЧОУ ВПО АЛСИ по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

4.1.2. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4.1.3. Привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников НЧОУ ВПО АЛСИ, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти и правоохранительных органов.

V. Порядок деятельности комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы Комиссии на учебный год, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается ее решением.

5.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, по итогам экзаменационных сессий - в обязательном порядке.

5.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе - внеочередных, определяется председателем Комиссии.

5.3.1. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению руководителей рабочих групп Комиссии, поддержанных не менее 2/3 членов Комиссии, либо по предложению председателя Комиссии или его заместителя.

5.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем.

5.4.1. Повестка заседания Комиссии формируется председателем Комиссии или его заместителем на основе решений Комиссии, а также по предложениям членов Комиссии, которые направляются председателю Комиссии либо заместителю председателя Комиссии не позднее, чем за 20 дней до проведения очередного заседания, и утверждается Комиссией в день проведения заседания после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

5.5. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие - по его поручению - заместитель Председателя.

5.6. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членов комиссии своих полномочий другим членам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя комиссии.

5.6.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6.2. Для решения своих задач Комиссия вправе создавать в своем составе рабочие группы (группа антикоррупционного мониторинга и взаимодействия со средствами массовой информации, группа профилактики коррупционных правонарушений, группа организации внедрения в учебный процесс антикоррупционной тематики и т.д.) для работы по направлениям, утвержденным решением Комиссии.

5.6.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях

комиссии могут привлекаться иные лица.

5.7. Комиссия может создавать временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов реализации антикоррупционной политики НЧОУ ВПО АЛСИ с привлечением для работы в них специалистов и ученых, в том числе - на договорной основе в установленном порядке.

5.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии, В необходимых случаях решения комиссии могут быть оформлены как приказ ректора.

5.9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому при необходимости, прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем и секретарем Комиссии.

5.10. Решения Комиссии в пятидневный срок с момента их подписания направляются тем руководителям структурных подразделений НЧОУ ВПО АЛСИ и/или проректору НЧОУ ВПО АЛСИ, которым вносятся предложения Комиссии по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

5.11. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии, либо назначенные им лица из состава Комиссии,

VI. Заключительное положение

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором НЧОУ ВПО АЛСИ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению ректором НЧОУ ВПО АЛСИ.

Постоянные члены комиссии по противодействию коррупции

Председатель комиссии — С.В. Андриющенко (первый проректор).
Заместитель председателя комиссии – О.А. Черная (юриисконсульт).
Секретарь – К.Г. Тер-Миносян (специалист УМО).

Члены комиссии:

- А.В. Неверов (начальник УМО);
- И.В. Блазомирская (начальник отдела кадров);
- И.А. Скрынников (директор филиала);
- А.М. Абаренкова (директор филиала);
- Я. В. Михайлова (директор филиала).